

**Fonden Human Practice Foundation**  
**CVR-nr. 36049081**

**Perioden 01.01.22-31.12.22**  
**J.nr. 20-72-00539**

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>1</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæring</b>	<b>2</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Resultat af indsamlingen</b>	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b><u>7</u></b>

## Ledelsespåtegning

Fonden Human Practice Foundations ledelse har dags dato behandlet og godkendt det aflagte indsamlingsregnskab for indsamlingsperioden 01-01-22 til 31-12-22.

Indsamlingsregnskab for Fonden Human Practice Foundation er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i indsamlingsloven. Indtægter og udgifter er indregnet i indsamlingsregnskabet i overensstemmelse med gældende regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et retvisende billede af indsamlingens omfang og resultat, herunder af de samlede indsamlede midler med fradrag for udgifter afholdt i forbindelse med indsamlingen.

Indsamlingen er gennemført i overensstemmelse med reglerne i lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014, bekendtgørelse nr. 160 af 26.02.2020 om indsamling m.v. og god indsamlingsskik samt Indsamlingsnævnets tilladelse J.nr. 20-72-00539

København, den 19.06.2023



Pernille Kruse Madsen  
Direktør

## Den uafhængige revisors erklæring på Indsamlingsregnskabet 2022

### Til Fonden Human Practice Foundation

#### Konklusion

Vi har revideret det medfølgende indsamlingsregnskab for perioden 01.01.2022 - 31.12.2022, der viser indtægter på 2.649.813 kr., anvendte midler på 2.052.585 kr. og ikke anvendte midler på 597.228 kr.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet for perioden 01.01.2022 - 31.12.2022 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i indsamlingsgodkendelse af 03.09.2020 og bekendtgørelse nr. 160 af 26.02.2020 om indsamling, i det følgende kaldet Indsamlingsnævnets retningslinjer.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet har som særligt formål at overholde regnskabsbestemmelserne i Indsamlingsnævnets retningslinjer. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for Fonden Human Practice Foundation og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end Fonden Human Practice Foundation og Indsamlingsnævnet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden Human Practice Foundation har i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i Indsamlingsnævnets retningslinjer medtaget de af tilskudsgiver godkendte budgettal som sammenligningstal. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i Indsamlingsnævnets retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af indsamlingsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om indsamlingsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i Indsamplingsnævnets retningslinjer.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 19.06.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Susanne Arnfred Møller**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24625

## Ledelsesberetning

### Grundlaget for indsamlingen

Indsamlingen blev gennemført i perioden den 01-01-2022 til den 31-12-2022.

Indsamlingen blev gennemført med tilladelse fra Indsamlingsnævnet, jf. nævnets godkendelse af 3. september 2020.

Indsamlingen er foretaget til anvendelse ved skolebyggeprojekter i Nepal og Kenya.

### Resultatet af indsamlingen

I perioden blev der i alt indsamlet 2.649.813 kr., heraf er der anvendt midler for samlet 2.052.585 kr. hvilket giver et uforbrugte midler på 597.228 kr.

Der er ikke omkostninger forbundet med indsamlingen, idet alle administrationsomkostninger for Human Practice Foundation finansieres af vores såkaldte Founding Partners, en række philanthropiske mennesker og virksomheder, som ved deres donationer muliggør, at 100% af projektdonationer kan gå direkte til projekterne.

### Disponering af indsamlingen

Overskuddet af indsamlingen er anvendt i overensstemmelse med Indsamlingens tilladelsens formål, jf. Indsamlingstilladelse J.nr. 20-72-00539, og indgår i årsregnskabet 2022. Disponeringen indgår i årsregnskabet 2022. I 2022 er indsamlingsmidler anvendt til skolebyggeprojekter i Nepal og Kenya på de angivne skoler.

## Resultat af indsamlingen

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingen er foregået ved events samt via hjemmeside/donationsmodul.

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger, kreditkortbetaling og kontooverførsel.

### Indsamlinger:

Singheswori Angkhop Secondary School, Nepal	4.950
Chaksibote Secondary School, Nepal	742.700
Mahendra Secondary School, Nepal	43.720
Patidada Secondary School, Nepal	6.347
Sanwa Secondary School, Nepal	552.956
Masai Mara High School, Kenya	686.461
Elsa Secondary School, Kenya	12.771
Ngare Ndare Primary School, Kenya	15.451
Olesere Primary School, Kenya	555.000
Matanya Primary School, Kenya	21.481
Elsa Primary School og Mbuju Primary School, Kenya	7.976

**Indsamlede midler** **2.649.813**

### Administrationsudgifter:

Gebyr Indsamlingsnævnet	0
Øvrige administrationsudgifter	0
Administrationsudgifter i alt	0

**Overskud af indsamling** **2.649.813**

### Anvendelse af indsamlingens overskud:

Singheswori Angkhop Secondary School, Nepal	4.950
Chaksibote Secondary School, Nepal	742.700
Mahendra Secondary School, Nepal	43.720
Patidada Secondary School, Nepal	6.347
Sanwa Secondary School, Nepal	552.956
Masai Mara High School, Kenya	686.461
Ngare Ndare Primary School, Kenya	15.451
<b>Anvendte midler</b>	<b>2.052.585</b>

### Endnu ikke anvendte midler

Elsa Secondary School, Kenya	12.771
------------------------------	--------



---

Olesere Primary School, Kenya	555.000
Matanya Primary School, Kenya	21.481
Elsa Primary School og Mbuju Primary School, Kenya	7.976
<b>Ikke anvendte midler</b>	<b>597.228</b>

Endnu ikke anvendte midler forventes anvendt i løbet af 2023.

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet indeholder alene de aktiviteter, som er gennemført i forbindelse med indsamlingen.

Indsamlingen er sket løbende og er blevet gennemført i overensstemmelse med tilladelsen fra Indsamlingsnævnets j.nr. 20-72-00539 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26.02.2020 om indsamling mv.

### Indtægter

Posten indeholder alene bidrag givet fra private donorer, virksomheder mv. i perioden fra den 01-01-22 til den 31-12-22.

Donationer indregnes på tidspunktet for modtagelse af donationen.

### Udgifter

Udgifterne er indregnet med det faktisk afholdte og betalte beløb på tidspunktet for udgiftens betaling.

Udgifter i regnskabet er medtaget for perioden fra den 01-01-22 til den 31-12-22.

Der indgår alene udgifter direkte knyttet til projekterne og ikke generelle administrationsomkostninger.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: 0b107f8d-ed5c-4154-a3c4-5f4baab80e45

IP: 91.133.xxx.xxx

2023-06-23 12:45:35 UTC



## Pernille Kruse Madsen

Adm. direktør

Serienummer: 9509836c-bd8c-437d-988d-be74be02a67f

IP: 78.153.xxx.xxx

2023-06-25 15:37:15 UTC



## Lone Frederiksen

Økonomiansvarlig

Serienummer: a3a31969-2991-4d44-8f0a-367b14f1ad85

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-06-26 06:53:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: EJE8H-EZ7B8-7K0LQ-74PHB-A2S8X-VJMPM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>